

Vejledning i brug af BadmintonPeople.dk

Læs grundigt denne vejledning igennem.

BadmintonPeople.dk er skabt igennem et samarbejde imellem DGI og DBF. Meningen er at lette klubbernes ledere, administratorer og arrangører administrative opgaver og gøre det nemmere for spillere ligeledes.

Det er en portal som vi i Tjæreborg Gymnastikforening vil benytte fremover. Rettere sagt alt tidligere redskaber er lukket ned og dette bliver nu og fremtiden.

Derfor er det meget VIGTIGT at alle spillere har en email add. (hvis ikke man selv har en, så benyt en af forældrenes konto). Er der tilfælde af, at ingen har en email konto, så SKAL dette laves.

Hver enkelt spiller kan/skal oprette en **"brugerprofil"**, så de kan benytte portalen. Der vil blive sendt en mail om at blive medlem af Tjæreborg Gymnastikforening*

Ønsker man at stille op til stævner herunder pointgivende, så skal man have en **"spillerprofil"**

En "spillerprofil" kræver at man har et spillerID. Dette ID nr. opretter jeg (Martin Bang, administrator for klubben), i og med jeg modtager tilmeldinger løbende fra nye og gamle spillere af klubben. Typisk vil ID nr. være oprettet når i modtager ovennævnte mail fra BadmintonPeople.dk/mig og har klikket på linket i mailen og herved har oprettet en **"brugerprofil"**. Når jeg så har set at spilleren er tilmeldt klubben, vil jeg oprette ID nr.

***Bemærk! at mails fra BadmintonPeople.dk kan ryge i spamfilteret på jeres emailprogram, så husk at tjekke spamappen.**

Med portalen kan man nu selv tilmelde sig stævner og betale hertil. For spillere i Tjæreborg Gymnastikforening, vil det pt. være foreningen der betaler og vi opkræver så penge til træningen. Dette vil blive aktuelt når vi afholder vores årlige Danske Bank Cup.

Vedr. oprettelse af bruger på portalen, vil jeg anbefale at emailen er en af forældrenes i og med de skal koordinere det for børnene og der kan være nogle ting og sager, som børnene ikke helt forstår. Dog kan man lave "undermapper/konto", læs nedenstående vejledning.

Da dette er helt nyt for os alle er der sikkert en masse spørgsmål efter endt læsning. Ligeledes er den administrative del af BadmintonPeople.dk nyt for mig, men jeg vil forsøge at svare på kommende spørgsmål. Så kontakt mig på følgende:

Martin Bang

Mobil: 22 15 59 29 (fra kl. 20:00, kan dog ikke træffes altid)

Email: martinbang1981@gmail.com (nemmeste måde at komme i kontakt med mig)

Kom Godt Igang

 [Vejledninger forside](#)

1. Opret Bruger

For at komme igang med BadmintonPeople skal du først oprette en bruger. På forsiden indtastes navn og en gyldig e-mailadresse.

TILMELD DIG IDAG!
Det er **GRATIS**, og alle kan tilmelde sig.

Navn

E-mail

Når du klikker på Tilmeld bekræfter du, at du har læst og accepteret [Vilkår](#)

Til sidst trykkes der på knappen Tilmeld.

2. Aktiveringsmail

En e-mail vil blive sendt til den indtastede e-mailadresse, og denne indeholder et aktiveringslink. For at færdiggøre oprettelsen af din bruger, skal du klikke på dette link.

Tak for din tilmelding!

Klik venligst på linket herunder for aktivere din profil og du vil straks kunne gå igang med at benytte .

<http://User/Activate/?key=D9B4B298A80941FE021F3C6955435DF8FE9107F763B4902E89C652025721CAF2440D3C5D7BC0038E07BD01DC02472E72CA3171A9>

[C2BA7C485F8562E26904](#)

Hvis du ikke kan få linket til at virke, skal du kopiere det hele ind i din browser.

Som beskrevet i mailen, kan det være nødvendigt at kopiere linket ind i din browser.

3. Angiv adgangskode

Når du følger linket vil du komme ind på BadmintonPeople, hvor du bliver bedt om at indtaste din ønskede adgangskode.

Thank you for joining!

To activate your profile you must enter a password below.

Password
●●●●●●●●

Repeat password
●●●●●●●●

Save

Når adgangskoden er indtastet, og gemt, vil din profil side blive vist.

MIN PROFIL

Hjælp

Rediger min profil Skift bruger

GRUNDLEGGENDE BILLEDE PRÆSENTATION INDSTILLINGER

Navn Mit Navn
Køn -
Sprog Dansk
Født
Gade
Postnr
By
Land -

Hjemmeside
Telefon
E-mail

Rediger min profil

4. Tilknyt din profil til dit officielle spiller-ID

For at komme i gang med turneringstilmelding osv. på BadmintonPeople skal du tilknytte din brugerprofil til dit officielle spiller-ID.

Dette gøres i menuen øverst til venstre under "Turneringssystem" / "Min spillerprofil" (du ser denne menu, når du er logget ind på BadmintonPeople).

Find på denne side dig selv frem, og du er nu klar til at købe spillerlicens, tilmelde til turneringer osv.

Oplysninger vedr. spillerprofiler:

På BadmintonPeople er der måder at registrere personer på (to typer *profiler*):

Brugere Brugere identificeres med sin e-mail og kan logge på BadmintonPeople og opnår hermed adgang til portalens forskellige funktioner.

Spillere Spillere identificeres med sit spillernummer og kan bl.a. tilmeldes turneringer.

Personer, der skal tilmeldes turneringer, skal have en spillerprofil, men behøver ikke at have en brugerprofil. Personer, som skal FORETAGE tilmelding, skal have en brugerprofil, men behøver ikke at have en spillerprofil (med mindre personen også skal tilmelde sig selv).

Personer, som både har en brugerprofil og en spillerprofil kan på denne side knytte disse sammen. Denne sammenknytning kaldes for "*Min spillerprofil*".

Ved at knytte en spillerprofil sammen med din brugerprofil opnår du bl.a. følgende fordele:

1. Ved tilmelding til turneringer vil din spillerprofil automatisk være valgt, så du ikke skal søge den frem hver gang.
2. Ved deltagelse i turneringer kan arrangøren sende turneringsprogrammet og andre informationer direkte til din e-mail, også selv om tilmeldingen er fortaget af en anden bruger.
3. På diverse lister over tilmeldinger vil du kunne se tilmeldinger, hvor du selv er deltager.

Bemærk: Det er IKKE tilladt at knytte andre personers spillerprofiler sammen med sin brugerprofil, Hvis du oplever, at din spillerprofil er blevet knyttet sammen med en anden persons brugerprofil, skal du henvende dig til denne person for at få vedkommende til at slette sammenknytningen. I sidste instans skal du henvende dig til Danmarks Badminton Forbund.

5. Køb spillerlicens (**Bemærk! Spillerlicens er kun for eliteudøvere**)

For at kunne gennemføre turneringstilmelding skal din spillerlicens være på plads.

Denne købes og fornyes via Dankortbetaling i menuen øverst til venstre under "Turneringssystem" / "Spillere" / "Køb spillerlicens".

Proceduren er:

1. Vælg spiller
2. Vælg evt. klub en anden klub, hvis spilleren har skiftet klub.
3. Klik på "Tilføj" og spillerlicensen tilføjes til "Indkøbskurven"
4. Gentag evt. ovennævnte trin indtil alle spillerlicenser er tilføjet indkøbskurven.
5. Klik på "Gennemfør". Du sendes videre til et betalingsvindue, hvor du kan betale med Dankort.

Vedr. indkøbskurven::

Spillerlicenser betragtes som en "vare", som tilføjes til en indkøbskurv. Spillerlicenserne gemmes først, når du klikker på "Gennemfør" og gennemfører betalingsprocessen.

Betaling på vegne af klub

Hvis du er klubadministrator får du vist et afkrydsningsfelt med teksten "Betaling sker på vegne af klubnavn". Hvis du sætter et flueben her, vil betalingen blive registreret som hørende til klubben og blive vist på klubbens oversigt over betalinger.

6. Tilmeld turnering/stævne

Turneringstilmelding / stævnetilmelding foregår i menuen øverst til venstre under "Turnering" / "Tilmeld turnering"

På denne side kan du tilmelde spillere til turneringer med eller uden Dankort-betaling.

Proceduren er:

1. Vælg turnering
2. Vælg kategori
3. Vælg spiller(e)
4. Vælg evt. klub for hver spiller, hvis spilleren skal repræsentere en anden klub end spillerens primære klub
5. Vælg betaling nu eller senere (se nærmere herunder)
6. Klik på "Tilføj" og tilmeldingen tilføjes til "Indkøbskurven"
7. Gentag evt. ovennævnte trin indtil alle tilmeldinger er tilføjet indkøbskurven.
8. Klik på "Gennemfør". Hvis du har valgt betaling nu for en eller flere tilmeldinger, sendes du videre til et betalingsvindue, hvor du kan betale med Dankort.

Vedr. betaling:

For hver tilmelding kan du vælge om du vil betale nu. I double kan du vælge om du vil betale nu for den ene spiller, den anden spiller, begge spillere eller slet ikke.

Dette skulle bl.a. dække følgende typiske scenarier:

1. Min klub skal betale for alle tilmeldinger.
Du vælger "nej" til "Betal nu" for alle tilmeldinger. Klublederen kan så finde tilmeldingerne frem på et senere tidspunkt og betale dem.
2. Jeg betaler for mig selv, men ikke for min makker.
Du vælger "ja" til "Betal nu" for dig selv, men "nej" for din makker (og evt. andre spillere). Din makker og evt. andre spillere eller deres klubledere kan så finde tilmeldingerne frem på et senere tidspunkt og betale dem.
3. Jeg er klubleder og tilmelder på klubbens vegne med betaling.
Du vælger "ja" til "Betal nu" for alle tilmeldinger.

Bemærk: Tilmeldinger sendes først videre til arrangøren, når fuld betaling er gennemført. I double vil det sige, at tilmeldingen først sendes videre, når der er betalt for begge spillere.

Vedr. indkøbskurven::

Tilmeldinger betragtes som en "vare", som tilføjes til en indkøbskurv. Tilmeldingerne gemmes først, når du klikker på "Gennemfør". Hvis du har valgt "Betal nu" for en eller flere tilmeldinger, sendes du videre til et betalingsvindue og tilmeldingerne gemmes først, når du har gennemført betalingen.

Betaling på vegne af klub

Hvis du er klubadministrator får du vist et afkrydsningsfelt med teksten "Betaling sker på vegne af *klubnavn*". Hvis du sætter et flueben her, vil betalingen blive registreret som hørende til klubben og blive vist på klubbens oversigt over betalinger.

7. Søg klub

For at anvende BadmintonPeople's øvrige klubfunktionaliteter mv., skal du være medlem af din klub på BadmintonPeople. Dette kan du blive ved at søge klubben frem via "Søg personer og klubber" allerøverst på BadmintonPeople.

Her klikker du på "Bliv medlem" og så sendes der automatisk en ansøgning om medlemskab til klubbens administratorer. Når de har godkendt ansøgningen, er du medlem af din klub på BadmintonPeople.

8. Yderligere vejledninger

Du kan finde vejledninger til BadmintonPeople øvrige funktioner og detaljerede vejledninger til ovenstående på følgende side:br>

[Gå til BadmintonPeople brugervejledninger](#)

Tilmelding til event (Stævner)

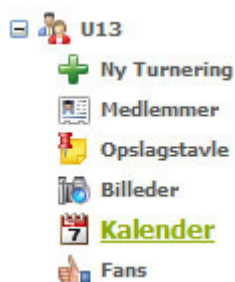
 [Vejledninger forside](#)

(Ændring af dine tilmeldinger foregår på præcis samme måde som nedenstående. Her vælger du blot den event, som du ønsker at redigere og redigerer denne og trykker Gem)

1. Find events

Først finder du den event, du ønsker at tilmelde dig.

Du vil altid på forsiden kunne se en liste af de aktuelle events, der er relevante for dig. Turneringsoversigten for den enkelte afdeling kan du også finde ved at gå ind under afdelingen i din klub på BadmintonPeople og klikke på menupunktet "Kalender":



Turneringslisten (kalenderen) ser således ud:

KALENDER		LISTE		SEPTEMBER, 2009						
	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag	lørdag	søndag			
36	31	01	02	03	04	05	06	hillerød u1	hillerød u1	
37	07	08	09	10	11	12	13	Havdrup U	Havdrup U	
38	14	15	16	17	18	19	20			
39	21	22	23	24	25	26	27	Solrød U1 Jægerspri:	Solrød U1 Jægerspri:	
40	28	29	30	01	02	03	04			

- Hold musen hen over titlen for at se hele titlen på turneringen.
- Klik på ikonet "📅" eller titlen for at tilmelde dig.
- Klik på ikonet "👤" for at se hvem der allerede har tilmeldt sig.
- Klik på fanebladet "Liste" for at se turneringerne i en listeform i stedet for i en kalender.

Obs! Hvis du ikke ser nogen events eller ikke kan tilmelde dig til de events der er på listen/i kalenderen, er det enten fordi der ikke findes nogle aktuelle events, der er relevante for dig, eller fordi du ikke er oprettet under din afdeling. Hvis det sidste er tilfældet kan det sandsynligvis klares ved, at du på din profil angiver din fødselsdag. Gruppering i årgange i din klub foregår typisk helt automatisk ud fra medlemmernes fødselsdag. Ellers skal du kontakte en af de administratorer, der står for events i din klub.

2. Tilmeld event

Klik på ikonet til venstre ud for den event, du ønsker at tilmelde dig (på ovenstående billede af eventlisten).

Herefter kommer eventen frem.

Event Titel GRP 1 - Tur
Event Arrangør Min Klub - Gruppe 1
Dato 31-08-2009 10:00 - 25-09-2009 12:00
Sidste dato for tilmelding 10-09-2009

Gruppe 1 skal på en dejlig tur igennem Roskilde

Navn på bruger <Mig> (Louise Jensen) ▼

Kommer

Kommer Ikke

Tilmeld

Slet

Hvis du er administrator for den gruppe eventen ligger under, har du mulighed for at tilmelde de øvrige gruppemedlemmer på deres vegne.

Afslut med at trykke "Tilmeld". Du er nu tilmeldt til eventen.

Underbrugere (Forældre/Barn-funktion)

 [Vejledninger forside](#)

Med denne funktion kan du oprette nye brugere under din egen profil, så du kun har ét login (én emailadresse) til flere brugere. Det er fx. ofte relevant for forældre, der ønsker at kunne styre deres børns profil på BadmintonPeople og stå for deres tilmeldinger. En under-bruger kan altid senere laves om til en almindelig bruger ved at ændre email-adressen på profilen for under-brugeren.

Når der er oprettet under-brugere, kan man altid skifte mellem brugerne på denne side og dermed optræde som den bruger der skiftes til på BadmintonPeople.

1. Opret under-bruger

Gå ind via dit normale bruger-login på www.badmintonpeople.dk. Hvis du endnu ikke er oprettet, opretter du dig som bruger på www.badmintonpeople.dk (hoved-brugeren – fx forælderen)




Efter du er logget ind, klikker du på linket ”SKIFT” allerøverst til venstre ovenover logoet for BadmintonPeople:



Herefter kommer du ind på denne side:

UNDER-BRUGERE OG SKIFT BRUGER

 [Hjælp](#)

Hoved bruger	Skift til
Jesper Mikkelsen	Aktiv bruger
Under-bruger	Skift til
Hans Petersen	
Peter Knudsen	
Hanne Hansen	
Sarah Knudsen	
Tilføj ny under-bruger	Tilføj
<input type="text"/>	

Skriv navnet på den underbruger du vil oprette i feltet ”Tilføj ny under-bruger” og tryk på det grønne plus under ”Tilføj”.

Underbrugeren er nu oprettet.

Proces:

1. Forælderen opretter sig på BadmintonPeople (forælderen behøver ikke ansøge om medlemskab i denne klub).
2. Forælderen opretter sit barn som underbruger og skifter over til barnets profil.
3. Når man er inde på barnets profil udfyldes barnets profiloplysninger.
4. Når man er inde på barnets profil, skal der ansøges om medlemskab i denne klub, så det er barnet, der bliver medlem af denne klub (og ikke forælderen).
5. Når man skal tilmelde barnet til en klub, skal man være skiftet over på barnets profil.

(Man kan oprette flere børn under 1 forælder, hvis det ønskes)

2. Skift bruger

Når du har oprettet en under-bruger kan du altid skifte mellem dine bruger-profiler på den ovenstående side ved at klikke på ikonet under ”Skift til” under Min profil eller aller øverst på BadmintonPeople i venstre hjørne via linket "Skift". Du vil ved at skifte bruger straks blive til den bruger-profil, som du har skiftet til og kan tilmelde dig events osv. som denne bruger.